



**ЗАТВЕРДЖУЮ:**

Директор ЗДО № 9 «Розквіт»

Інна БОЙКОВА

Зміни внесено згідно  
наказу від 14.10.2022р. № 140

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про моніторинг якості освіти**  
**закладу дошкільної освіти (ясла-садок)**  
**комбінованого типу № 9 «Розквіт»**  
**Чернівецької міської ради**

## I. Загальні положення

1. Положення про моніторинг регламентує порядок, процедуру і форми проведення моніторингу якості освіти та освітньої діяльності (далі - моніторинг) у закладі дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу № 9 «Розквіт» Чернівецької міської ради.
2. Моніторинг проводиться відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», наказ МОН від 16 січня 2020 року №54 «Про затвердження Порядку проведення моніторингу якості освіти», наказ ДСЯОУ від 30.11.2020 №01-11/71 «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти», наказ МОН від 16.04.2018 року №372 «Примірне положення про методичний кабінет», інших актів законодавства, програми моніторингу (далі - Програма).
3. ЗДО № 9 «Розквіт» у своїй діяльності керується чинним законодавством, нормативно-правовими актами з питань організації освітньо-виховного процесу, Базовим компонентом дошкільної освіти, Освітньою програмою «Впевнений старт» для дітей старшого дошкільного віку, Освітньою Програмою для дітей від 2 до семи років «Дитина» та даним Положенням.
4. Моніторинг ініціюється та проводиться ЗДО № 9 «Розквіт», який визначає порядок проведення моніторингу з урахуванням вимог Порядку проведення моніторингу якості освіти та інших актів законодавства.
5. Моніторинг проводиться в терміни, визначені у Програмі.
6. Моніторинг проводиться з метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти в ЗДО № 9 «Розквіт», встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності, її заявленим цілям, оцінювання причин відхилень від цілей.
7. Моніторинг проводиться відповідно до таких принципів:
  - систематичності та системності;
  - доцільності;
  - прозорості моніторингових процедур та відкритості;
  - безпеки персональних даних;
  - об'єктивності одержання та аналізу інформації під час моніторингу;
  - відповідального ставлення до своєї діяльності суб'єктів, які беруть участь у підготовці та проведенні моніторингу.
8. Об'єктами моніторингу можуть бути:
  - знеособлена інформація про учасників освітнього процесу;
  - освітні процеси в закладі;
  - різні види діяльності учасників освітнього процесу;
  - умови здійснення освітньої діяльності (матеріально-технічні, санітарно-гігієнічні, нормативно-правові, кадрові тощо);

- результати запровадження освітніх змін, інновацій;
- стан організації освітнього процесу в закладі;
- результати виховання, навчання та розвитку здобувачів освіти, формування їх компетентностей.

9. Положення про моніторинг схвалюється педагогічною радою закладу, затверджується наказом директора.

Положення поширюється на всіх педагогічних працівників закладу та учасників освітнього процесу.

## **II. Суб'єкти, які беруть участь у підготовці та проведенні моніторингу**

Участь у підготовці та проведенні моніторингу беруть:

- суб'єкти, які проводять моніторинг (далі - суб'єкти моніторингу);
- суб'єкти, які ініціюють проведення моніторингу (далі - ініціатори моніторингу);
- суб'єкти, які залучаються до опитування, спостереження або виконання письмових завдань моніторингу на етапі проведення дослідження (далі - учасники дослідження).

## **III. Процедура підготовки та проведення моніторингу**

3.1. Моніторинг проводиться у такі етапи:

- планування та підготовка моніторингу (відображення теми моніторингу у річному плані, формулювання проблеми, що досліджуватиметься, визначення мети та завдань моніторингу, розрахунок і формування вибірки, оцінка її репрезентативності, визначення критеріїв і показників оцінювання результатів дослідження тощо);
- розробка Програми (мета, завдання, суб'єкт, об'єкт, індикатори, форми та методи, умови, порядок, строки, вид моніторингу);
- проведення дослідження (вивчення, експертиза, спостереження, самооцінка, анкетування);
- збір та оброблення результатів моніторингу (зведені таблиці, карти, оформлення звіту);
- аналіз та інтерпретація (узагальнення та пояснення результатів, визначення закономірностей, формулювання висновків, вироблення рекомендацій, внесення змін в діяльність дошкільного навчального закладу);
- оприлюднення результатів моніторингу (інформування про результати моніторингу).

3.2. Методами проведення дослідження під час моніторингу можуть бути:

- опитування (анкетування, інтерв'ювання);
- тестування;
- спостереження за освітнім процесом та освітньою діяльністю;
- фокус-група;

- аналіз документації;
- інші методи.

3.3. Моніторинг може проводитися у формі:

- безпосереднього одержання інформації від учасників дослідження (за допомогою спостереження, інтерв'ювання тощо);
- опосередкованого одержання інформації від учасників дослідження (у письмовій та/або електронній формі);
- одержання інформації без залучення учасників дослідження (за допомогою вивчення документації тощо).

3.4. Моніторинг може проводитися з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних і цифрових технологій, у тому числі дистанційно.

3.5. Під час проведення дослідження можуть використовуватися фронтальна, групова або індивідуальна робота учасників дослідження.

#### **IV Напрями моніторингових досліджень**

4.1. Загальний рівень :

- моніторинг рівня знань, умінь та навичок дітей в різних вікових групах;
- моніторинг стану інваріантної складової змісту дошкільної освіти;
- моніторинг впровадження інновацій в освітній процес.

4.2. Локальний рівень:

- моніторинг готовності дітей старшого дошкільного віку до навчання в школі;
- моніторинг процесу адаптації дітей раннього віку до умов закладу дошкільної освіти.

4.3. Індивідуальний рівень:

- моніторинг професійної педагогічної компетентності педагога.

#### **Прогнозовані результати моніторингу**

Проводячи моніторинг ЗДО № 9 «Розквіт» має орієнтуватися на такі результати:

- підвищення якості надання освітніх послуг, формування позитивного іміджу, престижності закладу;
- створення необхідних умов для творчої діяльності учасників освітнього процесу, підтримка та підняття престижу творчих педагогів;
- впровадження освітніх інновацій, сучасних інформаційних технологій для оновлення змісту освіти й форм організації освітнього процесу;
- активізація роботи адміністрації і педагогічного колективу закладу, вироблення навичок контрольної-аналітичної діяльності, самооцінки та саморегуляції;
- планування та прогнозування розвитку закладу.

## **VI. Результати моніторингу**

Результати моніторингу зазначаються у звіті, який готує суб'єкт моніторингу (відповідно до Програми).

У звіті обов'язково вказуються індикатори та шкала(и), використана(і) для визначення результатів моніторингу, а також методика, застосована для їх обрахунків.

Звіт може містити таблиці, діаграми, графіки та інші форми узагальнення інформації.

Звіт за результатами моніторингу оприлюднюється на веб-сайті закладу.