

ЗАТВЕРДЖУЮ:



Директор ЗДО № 9

«Розквіт»

Інна БОЙКОВА

Зміни внесено згідно наказу
від 14.10.2022р. № 140.

ПОЛОЖЕННЯ
про сайт закладу дошкільної освіти
(ясла-садок) комбінованого типу №9 «Розквіт»
Чернівецької міської ради
(зі змінами)

1. Загальні положення

1.1. Положення про сайт ЗДО № 9 «Розквіт» (далі-Положення) розроблено на виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації», визначає призначення, принципи організації та регламент функціонування сайту закладу дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу № 9 «Розквіт» Чернівецької міської ради (далі – ЗДО) з метою широкого інформування громадськості про діяльність закладу освіти, забезпечення принципу прозорості та доступності інформації про освіту.

1.2. Положення визначає порядок функціонування сайту ЗДО № 9 «Розквіт» в мережі Інтернет та є некомерційним інтернет-ресурсом.

1.3. Сайт призначений для представлення інтересів закладу дошкільної освіти у глобальній мережі, отримання доступу користувачів інтернету до інформаційних та наукових ресурсів, розвитку зв'язків з іншими організаціями, встановлення персональних контактів, а також для отримання оперативної інформації всіма учасниками освітнього процесу.

1.4. Сайт є одним із інструментів забезпечення освітньої, просвітницької діяльності ЗДО і є публічним органом інформації, доступ до якої відкритий для всіх бажаючих.

1.5. Дійсне Положення визначає поняття, цілі, вимоги, критерії та організацію сайту ЗДО і розроблено з метою визначення вимог до організації і підтримки працездатності сайту в рамках модернізації системи освіти в умовах інформаційного суспільства.

1.6. Керівник закладу дошкільної освіти призначає редактора сайту, який несе відповідальність за вирішення питань про розміщення інформації, про видалення чи оновлення застарілої інформації.

1.7. Створення і підтримка сайту є предметом діяльності команди працівників ЗДО. Сайт – це не окремий специфічний вид діяльності, він поєднує в собі процес збору, обробки, оформлення, публікації інформації з процесом

інтерактивної комунікації і в той же час презентує актуальний результат діяльності закладу.

1.8. У всіх діях, пов'язаних зі створенням і функціонуванням сайту закладу дошкільної освіти, інтереси дітей є першочерговими.

1.9. Забороняється використовувати сайт з метою, не пов'язаною з діяльністю закладу дошкільної освіти (політична, комерційна, релігійна діяльність) та з порушенням прав і законних інтересів громадян України.

1.10. Відповідно до статті 307 Цивільного кодексу України фото та відео із зображенням людини можуть бути зроблені лише за умови отримання згоди людини. Якщо йдеться про зображення дитини, то має бути згода хоча б одного з батьків або осіб, які їх замінюють.

2. Мета і завдання сайту ЗДО

2.1. Мета сайту: розвиток єдиного інформаційного освітнього простору в ЗДО, в місті та регіоні, представлення навчального закладу Інтернет-спільноті.

2.2. Завдання сайту:

- ✓ презентація закладу освіти в мережі Інтернет;
- ✓ інформування про особливості закладу, освітні стандарти, навчальні програми та плани, запроваджені в освітньому процесі, загальні відомості про педагогічний колектив, історію, досягнення тощо;
- ✓ забезпечення відкритості діяльності закладу освіти та висвітлення його діяльності в мережі Інтернет;
- ✓ інформаційно-освітнє забезпечення діяльності учасників освітнього процесу, зокрема доступу до необхідних інформаційних та освітніх ресурсів, дистанційної форми здобуття освіти тощо;
- ✓ взаємодія всіх учасників освітнього процесу: адміністрації, педагогічного колективу, здобувачів освіти, їхніх батьків (осіб, які їх замінюють), соціальних партнерів закладу;
- ✓ створення умов для мережевої взаємодії з іншими установами, спрямованої на розв'язання актуальних питань організації освітнього процесу, надання можливості відвідувачам сайту поставити питання й отримати на них відповіді тощо;
- ✓ стимулювання творчої активності педагогічних, науково-педагогічних працівників та працівниць і здобувачів та здобувачок освіти;
- ✓ обмін педагогічним досвідом;
- ✓ висвітлення досягнень закладу освіти, результатів участі педагогічного колективу та здобувачів та здобувачок освіти в інноваційній, дослідно-експериментальній діяльності;
- ✓ розвиток інтересу здобувачів і здобувачок освіти до дослідницької та інноваційної діяльності, зокрема із застосуванням інформаційних технологій.

3. Інформаційне наповнення сайту

3.1. Інформаційне наповнення сайту формується відповідно до вимог законодавства та Статуту закладу дошкільної освіти щодо суспільно-значущої інформації як для всіх учасників освітнього процесу, так і для інших зацікавлених осіб.

3.2. Представники педагогічного колективу, здобувачі освіти та їхні батьки можуть пропонувати матеріали для публікації на сайті.

3.3. Інформаційні матеріали сайту мають бути опубліковані державною мовою.

3.4. Відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту» на сайті закладу дошкільної освіти формуються відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про його діяльність.

3.5. Заклад дошкільної освіти зобов'язаний забезпечувати на сайті відкритий доступ до такої інформації та документів:

- ✓ статут закладу освіти;
- ✓ ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- ✓ структура та органи управління закладу освіти;
- ✓ кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;
- ✓ освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, передбачених відповідною освітньою програмою;
- ✓ територія обслуговування, закріплена за закладом освіти його засновником (для закладів дошкільної та загальної середньої освіти);
- ✓ ліцензований обсяг і фактична кількість осіб, які навчаються в закладі освіти;
- ✓ мова (мови) освітнього процесу;
- ✓ наявність вакантних посад, порядок та умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- ✓ матеріально-технічне забезпечення закладу освіти (згідно з ліцензійними умовами);
- ✓ результати моніторингу якості освіти;
- ✓ річний звіт про діяльність закладу освіти;
- ✓ правила прийому до закладу освіти;
- ✓ умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- ✓ перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- ✓ правила поведінки здобувача освіти в закладі освіти;
- ✓ план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;
- ✓ порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;

- ✓ порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування);
- ✓ інша інформація, яку оприлюднюють за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства;
- ✓ кошторис і фінансовий звіт про надходження й використання всіх отриманих коштів
- ✓ інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їхньої вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

4. Організація інформаційного наповнення та супроводу сайту

4.1. Адміністрація навчального закладу відповідає за змістове наповнення сайту та його своєчасне оновлення.

4.2. Керівництво забезпеченням функціонування сайту та його технічна підтримка покладається на адміністратора сайту.

4.3. Діяльність адміністратора сайту безпосередньо пов'язана з експлуатацією сайту:

- ✓ зміна дизайну та структури;
- ✓ розміщення нової та видалення застарілої інформації, публікація інформації з баз даних;
- ✓ реалізація політики розмежування доступу та забезпечення безпеки інформаційних ресурсів.

4.4. Адміністратор сайту здійснює консультування осіб, відповідальних за надання інформації, з реалізації концептуальних рішень та поточних проблем, пов'язаних з інформаційним наповненням та актуалізацією інформаційного ресурсу.

4.5. Інформація, яка підготовлена для розміщення на сайті, надається в електронному вигляді адміністратору сайту.

4.6. Поточні зміни структури сайту здійснюються відповідальним за інформатизацію освітнього простору. Зміни, які носять концептуальний характер, погоджуються директором ЗДО.

5. Персональні дані

5.1. При підготовці матеріалів для розміщення в Інтернеті, адміністрація ЗДО зобов'язана забезпечити виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних».

5.2. Відомості про суб'єкт персональних даних можуть бути вилучені в будь-який час із загальнодоступних джерел персональних даних на вимогу суб'єкта персональних даних чи його законних представників.

6. Порядок внесення змін до Положення

6.1. У це Положення можна вносити корективи, поправки, якщо змінюються:

- ✓ концепції та політика представлення електронної інформації у глобальній мережі;
- ✓ регламент функціонування веб-серверу;
- ✓ розподіл обов'язків між особами, що відповідають за функціонування сайту;
- ✓ структура сайту.

6.2. Змінене Положення набирає чинності з моменту його підписання керівником навчального закладу.