



**ЗАТВЕРДЖУЮ:**

Директор ЗДО № 9 «Розквіт»

Інна БОЙКОВА

Зміни внесено згідно  
наказу від 14.10.2022р. № 140

**АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА**  
**Закладу дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу № 9**  
**«Розквіт» Чернівецької міської ради**

**Преамбула (цінності)**

Цією Антикорупційною програмою (далі - Програма) Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу № 9 «Розквіт» Чернівецької міської ради (далі – ЗДО № 9 «Розквіт»), усвідомлюючи відповідальність за утвердження цінностей верховенства права та доброчесності, прагнучи забезпечувати свій сталий розвиток, дбаючи про власну ділову репутацію, для заохочення використання добросовісної комерційної практики, а також в інтересах, зокрема, але не виключно, своїх засновників, працівників, проголошує, що його засновники, органи управління, посадові особи та працівники у своїй діяльності, а також у правовідносинах із діловими партнерами, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими юридичними та фізичними особами керуються принципом нульової толерантності до корупції у будь-яких її формах та проявах і вживають (вживатимуть) всіх заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, передбачених законодавством, та цією Програмою.

ЗДО № 9 «Розквіт» заявляє про свою принципову позицію та засуджує корупцію як незаконний та неетичний спосіб ведення діяльності.

**I. Загальні положення**

**1. Визначення термінів**

1. У цій Програмі наведені терміни вживаються у таких значеннях:

благодійна діяльність - добровільна особиста та/або майнова допомога, яка направлена на сприяння законним інтересам одержувачів благодійної допомоги у визначених законом сферах благодійної діяльності, що не передбачає одержання ЗДО № 9 «Розквіт» прибутку, а також сплати будь-якої винагороди або компенсації ЗДО № 9 «Розквіт» від імені або за дорученням одержувача благодійної допомоги;

ділова гостинність - представницькі заходи (наприклад, ділові сніданки, обіди, вечери, фуршети, дегустації, інші заходи (конференції, культурні та спортивні заходи)), відшкодування витрат на дорогу, проживання, інші види витрат, які здійснюються ЗДО № 9 «Розквіт» або з метою встановлення чи налагодження ділових відносин або з іншою метою, пов'язаною з діяльністю ЗДО № 9 «Розквіт»;

ділові відносини - відносини між ЗДО № 9 «Розквіт» та діловим партнером, пов'язані з діловою, професійною чи господарською діяльністю ЗДО № 9 «Розквіт», що виникли на підставі правочину або здійснення ЗДО № 9 «Розквіт» іншої діяльності та передбачають тривалість існування після їх встановлення;

ділові партнери - юридичні та/або фізичні особи, з якими ЗДО № 9 «Розквіт» підтримує, вступає або має намір вступити в ділові відносини;

заохочуючі платежі - неофіційні та незаконні платежі офіційним особам з метою сприяння/прискорення/спрощення чи, у певних випадках, належного виконання встановлених законодавством процедур, які ЗДО № 9 «Розквіт» має законне право отримувати, не здійснюючи таких платежів;

корупційний ризик - імовірність вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України «Про запобігання корупції», що негативно вплине на діяльність ЗДО № 9 «Розквіт»;

неправомірна вигода - грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального чи негрошового характеру, які пропонують, обіцяють, надають чи одержують без законних на те підстав;

нульова толерантність до корупції - абсолютна нетерпимість до корупції у будь-яких її проявах;

представник ЗДО № 9 «Розквіт» - особа, уповноважена в установленому порядку діяти від імені або в інтересах ЗДО № 9 «Розквіт» у взаємовідносинах з третіми особами;

офіційна особа:

особа, уповноважена на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, відповідно до пункту 1 частини першої статті 3 Закону України «Про запобігання корупції»;

особа, яка прирівнюється до осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, відповідно до пункту 2 частини першої статті 3 Закону України «Про запобігання корупції»;

працівник патронатної служби відповідно до статті 92 Закону України «Про державну службу»;

кандидат на пост Президента України та кандидат у народні депутати України, зареєстрований у порядку, встановленому законом;

керівник, інша посадова особа господарського товариства, у якому державна або комунальна частка перевищує 50 відсотків;

посадова особа іноземної держави (особа, яка обіймає посаду в законодавчому, виконавчому або судовому органі іноземної держави, у тому числі присяжні засідателі, інша особа, яка здійснює функції держави для іноземної держави, зокрема для державного органу або державного підприємства);

іноземний третейський суддя, особа, уповноважена вирішувати цивільні, комерційні або трудові спори в іноземній державі у порядку, альтернативному судовому;

посадова особа міжнародної організації (працівник міжнародної організації чи будь-яка інша особа, уповноважена такою організацією діяти від її імені);

член міжнародної парламентської асамблеї, учасником якої є Україна;

суддя і посадова особа міжнародного суду;

спонсорська діяльність (спонсорство) - добровільна матеріальна, фінансова, організаційна та інша підтримка ЗДО № 9 «Розквіт» будь-якого заходу або діяльності з метою популяризації найменування ЗДО № 9 «Розквіт», знаків для послуг ЗДО № 9 «Розквіт».

2. Інші терміни в цій Програмі вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про запобігання корупції».

## **2. Мета та сфера застосування**

1. Метою цієї Програми є забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та протидії корупції, відповідності діяльності ЗДО № 9 «Розквіт» вимогам антикорупційного законодавства з урахуванням кращих світових практик.

2. Ця Програма встановлює комплекс заходів (правил, стандартів і процедур) щодо запобігання, виявлення та протидії корупції в діяльності ЗДО № 9 «Розквіт», не менший за обсягом та змістом ніж передбачений Законом України «Про запобігання корупції» та Типовою антикорупційною програмою юридичної особи, затвердженою наказом Національного агентства з питань запобігання корупції.

3. Заходи щодо запобігання, виявлення та усунення або мінімізації корупційних ризиків визнаються пріоритетними у діяльності ЗДО № 9 «Розквіт».

4. Ця Програма є обов'язковою для виконання засновниками, керівником, органами управління, посадовими особами усіх рівнів, працівниками, представниками ЗДО № 9 «Розквіт» та особами, які виконують певну роботу на підставі цивільно-правових договорів, укладених з ЗДО № 9 «Розквіт».

5. Ця Програма застосовується у всіх сферах діяльності ЗДО № 9 «Розквіт», у тому числі у відносинах із діловими партнерами, офіційними особами, органами державної влади та органами місцевого самоврядування, іншими юридичними та фізичними особами.

6. Положення щодо обов'язковості дотримання та виконання цієї Програми включаються до правил внутрішнього трудового розпорядку ЗДО № 9 «Розквіт», всіх трудових договорів, у тому числі контрактів, та посадових інструкцій.

7. Цю Програму затверджено наказом керівника ЗДО № 9 «Розквіт» після її обговорення з посадовими особами усіх рівнів та працівниками ЗДО № 9 «Розквіт».

8. Текст цієї Програми наявний у постійному відкритому доступі для працівників, посадових осіб усіх рівнів, органів управління, представників ЗДО № 9 «Розквіт», а також для її ділових партнерів, та розміщений на вебсайті ЗДО № 9 «Розквіт».

### **3. Відповідальне лідерство, ділова репутація та добросовісність**

1. Керівник, органи управління, посадові особи усіх рівнів ЗДО № 9 «Розквіт» беруть на себе зобов'язання особистим прикладом етичної поведінки формувати у працівників ЗДО № 9 «Розквіт» нульову толерантність до корупції, що є основою ділової культури, повсякденної ділової практики та ділової репутації ЗДО № 9 «Розквіт».

2. Керівник, органи управління ЗДО № 9 «Розквіт» беруть на себе зобов'язання демонструвати лідерство та відповідальність стосовно:

1) дотримання вимог антикорупційного законодавства;

2) забезпечення належного впровадження, ефективного функціонування, періодичного аналізу, своєчасного перегляду та удосконалення системи запобігання та протидії корупції в ЗДО № 9 «Розквіт» з метою належного реагування на корупційні ризики в діяльності ЗДО № 9 «Розквіт»;

3) поширення культури нульової толерантності до корупції у всіх сферах діяльності ЗДО № 9 «Розквіт»;

4) визначення особи, відповідальної за реалізацію цієї Програми (далі – Відповідальна особа), забезпечення її належними матеріальними та організаційними умовами праці, сприяння виконанню Відповідальною особою завдань та функцій, передбачених Законом України «Про запобігання корупції» та цією Програмою, забезпечення незалежності діяльності Відповідальної особи;

5) заохочення посадових осіб усіх рівнів до демонстрації лідерства в запобіганні та протидії корупції у межах їх повноважень;

6) спрямування працівників на підтримку антикорупційної політики ЗДО № 9 «Розквіт» та здійснення особистого внеску в результативність системи запобігання та протидії корупції;

7) інформування про політику запобігання та протидії корупції як всередині ЗДО № 9 «Розквіт», так і у взаємовідносинах з діловими партнерами, офіційними особами, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими юридичними та фізичними особами;

8) забезпечення відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» умов для повідомлення інформації про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»;

9) дотримання прав та гарантій захисту викривачів, передбачених Законом України «Про запобігання корупції»;

10) своєчасного та належного реагування відповідно до закону на факти вчинення (можливого вчинення) корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень членами органів управління ЗДО № 9 «Розквіт», посадовими особами усіх рівнів, працівниками.

#### 4. Норми професійної етики

1. Засновники, керівник ЗДО № 9 «Розквіт», посадові особи усіх рівнів, Відповідальна особа, працівники та представники ЗДО № 9 «Розквіт» під час виконання своїх посадових (договірних) обов'язків:

1) неухильно додержуються загально визнаних етичних норм поведінки;

2) толерантно і з повагою ставляться до політичних поглядів, ідеологічних та релігійних переконань інших осіб;

3) діють, незважаючи на особисті інтереси, особисте ставлення до будь-яких осіб, на свої політичні, ідеологічні, релігійні або інші особисті погляди чи переконання;

4) не розголошують і не використовують конфіденційної інформації, що стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх посадових (договірних) обов'язків, крім випадків, встановлених законом;

5) компетентно, вчасно, результативно і відповідально виконують посадові (договірні) обов'язки, рішення та доручення органів і посадових осіб, яким вони підпорядковані, підзвітні або підконтрольні, та не допускають зловживань та неефективного використання коштів і майна ЗДО № 9 «Розквіт».

2. Засновники, керівник, посадові особи усіх рівнів, Відповідальна особа, працівники, представники ЗДО № 9 «Розквіт» утримуються від явно злочинних дій, рішень та доручень та вживають заходів щодо скасування таких рішень і доручень.

3. Посадові особи усіх рівнів, Відповідальна особа, працівники, представники ЗДО № 9 «Розквіт» зобов'язані утримуватися від виконання рішень чи доручень керівництва, які є явно злочинними.

4. У разі отримання для виконання рішень чи доручень, які є явно злочинними, посадова особа, Відповідальна особа, працівник, представник ЗДО № 9 «Розквіт» повинен негайно в письмовій формі повідомити про це безпосереднього керівника або керівника ЗДО № 9 «Розквіт», або його засновників та Відповідальну особу.

5. Посадову особу, Відповідальну особу, працівника не може бути звільнено чи примушено до звільнення, притягнуто до дисциплінарної відповідальності чи піддано з боку керівництва іншим негативним заходам впливу або загрози таких заходів впливу у зв'язку з відмовою від виконання рішень чи доручень, які є явно злочинними.

6. Посадові особи, працівники ЗДО № 9 «Розквіт», Відповідальна особа не можуть бути притягнуті до дисциплінарної відповідальності за відмову від участі в корупційних діяннях, навіть якщо така відмова може призвести до втрати ЗДО № 9 «Розквіт» конкурентної переваги або потенційної вигоди.

## II. Права, обов'язки, заборони

### 1. Права та обов'язки засновників, керівника, посадових осіб усіх рівнів, працівників (крім Відповідальної особи) та представників ЗДО № 9 «Розквіт»

1. Засновники, керівник ЗДО № 9 «Розквіт», посадові особи усіх рівнів, працівники та представники ЗДО № 9 «Розквіт» мають право:

1) надавати пропозиції щодо удосконалення цієї Програми;

2) звертатися до Відповідальної особи за консультаціями та роз'ясненнями щодо виконання цієї Програми, інших внутрішніх документів ЗДО № 9 «Розквіт» стосовно запобігання корупції, антикорупційного законодавства;

3) отримувати від Відповідальної особи рекомендації щодо подальших дій у разі, якщо заплановані дії або рішення (правочини) можуть бути джерелом корупційних ризиків.

2. Засновники, керівник ЗДО № 9 «Розквіт», посадові особи усіх рівнів, працівники та представники ЗДО № 9 «Розквіт» зобов'язані:

1) дотримуватися вимог Закону України «Про запобігання корупції», цієї Програми та прийнятих на її виконання внутрішніх документів, а також забезпечувати реалізацію цієї Програми;

2) виконувати свої посадові (договірні) обов'язки з урахуванням законних інтересів ЗДО № 9 «Розквіт»;

3) невідкладно інформувати в передбаченому цією Програмою порядку Відповідальну особу, керівника ЗДО № 9 «Розквіт» або засновників ЗДО № 9 «Розквіт» про випадки порушення вимог цієї Програми (або про випадки підбурювання до таких дій), вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» засновниками, керівником, посадовими особами усіх рівнів, працівниками ЗДО № 9 «Розквіт» або існуючими чи потенційними діловими партнерами;

4) невідкладно інформувати в порядку, визначеному цією Програмою, про виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів; вживати заходів для запобігання та врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів; не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;

5) утримуватися від поведінки, яка може бути розціненою як готовність вчинити корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, пов'язане з діяльністю ЗДО № 9 «Розквіт»;

6) інформувати Відповідальну особу про здійснення та приймання ділової гостинності, дарування та отримання подарунків у порядку, визначеному ЗДО № 9 «Розквіт»;

7) брати до уваги та враховувати рекомендації Відповідальної особи.

## 2. Заборонення корупційної практики

1. Керівнику, посадовим особам усіх рівнів, Відповідальній особі, працівникам та представникам ЗДО № 9 «Розквіт» забороняється:

1) приймати пропозицію, обіцянку або одержувати неправомірну вигоду, а так само просити надати таку вигоду для себе чи іншої фізичної або юридичної особи за вчинення чи невчинення будь-яких дій з використанням становища, яке вони займають у ЗДО № 9 «Розквіт», або у зв'язку з їх діяльністю на користь ЗДО № 9 «Розквіт», в інтересах того, хто пропонує, обіцяє чи надає таку вигоду, або в інтересах третьої особи;

2) зловживати своїми повноваженнями, тобто умисно, з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи іншої фізичної або юридичної особи використовувати свої повноваження всупереч інтересам ЗДО № 9 «Розквіт»;

3) пропонувати, обіцяти або надавати (безпосередньо або через третю особу) офіційним особам та/або їх близьким особам, іншим фізичним особам неправомірну вигоду за вчинення чи невчинення ними будь-яких дій/бездіяльності з використанням наданої їм влади, службового становища, повноважень для одержання або збереження будь-яких переваг для ЗДО № 9 «Розквіт»;

4) вчиняти дії та приймати рішення в умовах реального конфлікту інтересів;

5) використовувати будь-яке майно ЗДО № 9 «Розквіт» чи її кошти в особистих інтересах;

6) організувати, бути посередником або особисто здійснювати будь-які готівкові або безготівкові платежі чи розрахунки з діловими партнерами ЗДО № 9 «Розквіт», іншими фізичними або юридичними особами, якщо такі платежі чи розрахунки не передбачені законодавством або укладеними ЗДО № 9 «Розквіт» правочинами;

7) впливати прямо або опосередковано на рішення працівників ЗДО № 9 «Розквіт» з метою отримання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб;

8) вчиняти будь-які дії, які прямо або опосередковано підбурюють інших працівників, посадових осіб усіх рівнів до порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» чи цієї Програми;

9) дарувати та отримувати подарунки з порушенням вимог законодавства та цієї Програми щодо надання та приймання ділової гостинності та подарунків;

10) після звільнення або іншого припинення співробітництва з ЗДО № 9 «Розквіт» розголошувати або використовувати в інший спосіб у своїх інтересах інформацію, в тому числі конфіденційну, яка стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх повноважень, договірних зобов'язань, крім випадків, встановлених законом.

2. ЗДО № 9 «Розквіт» забороняє виплату офіційним особам заохочуючих платежів, зокрема з метою прискорення будь-яких формальних процедур, пов'язаних із отриманням дозвільних документів, або прийняття відповідних рішень на користь ЗДО № 9 «Розквіт», чи отримання інших переваг для ЗДО № 9 «Розквіт».

Не є заохочуючим платежем платіж за прискорений розгляд, сплачений на рахунок органу державної влади або органу місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації, офіційної особи, державного/місцевого бюджету, розмір та сплату якого передбачено законодавством.

Посадова особа, працівник або представник ЗДО № 9 «Розквіт», до якого звернена вимога про здійснення заохочуючого платежу, зобов'язаний повідомити особу, яка висуває таку вимогу, про заборону його здійснення, відмовити у здійсненні такого платежу, а також невідкладно поінформувати свого безпосереднього керівника та Відповідальну особу про отриману вимогу.

У разі виникнення у посадової особи, працівника або представника ЗДО № 9 «Розквіт» будь-якого сумніву щодо належності платежу до заохочуючого платежу і заборони його здійснення, така посадова особа, працівник або представник ЗДО № 9 «Розквіт» повинен звернутися за консультацією до Відповідальної особи.

3. Заборони діють без будь-яких територіальних обмежень, на території будь-якої держави, незважаючи на національні традиції, місцеву практику або умови конкуренції, що діють у цій державі.

### **III. Правовий статус Відповідальної особи**

#### **1. Загальні положення**

1. Правовий статус Відповідальної особи визначається Законом України «Про запобігання корупції» та цією Програмою.

Повноваження Відповідальної особи покладаються на працівника ЗДО № 9 «Розквіт» наказом керівника ЗДО № 9 «Розквіт».

Відповідальна особа підпорядкована, підзвітна та підконтрольна керівнику ЗДО № 9 «Розквіт».

Вимоги до особи, яка може бути Відповідальною особою, встановлюються Законом України «Про запобігання корупції».

2. Повноваження Відповідальної особи можуть бути складені достроково у випадках, передбачених Законом України «Про запобігання корупції» та з власної ініціативи Відповідальної особи, що обговорюється на зборах трудового колективу.

3. До виконання своїх повноважень Відповідальна особа може залучати (за згодою керівника ЗДО № 9 «Розквіт») інших працівників ЗДО № 9 «Розквіт» шляхом надання їм усних та письмових доручень та здійснення контролю за їх виконанням.

#### **2. Обов'язки та права Відповідальної особи**

1. Обов'язки Відповідальної особи:

1) виконувати свої обов'язки неупереджено;

2) організовувати підготовку, розробляти і подавати на затвердження керівнику внутрішні документи ЗДО № 9 «Розквіт» з питань формування та реалізації цієї Програми;



3) організувати проведення періодичного оцінювання корупційних ризиків у діяльності ЗДО № 9 «Розквіт»;

4) надавати засновникам, керівнику, посадовим особам усіх рівнів, працівникам ЗДО № 9 «Розквіт» роз'яснення та індивідуальні консультації, пов'язані з реалізацією цієї Програми та виконанням вимог антикорупційного законодавства;

5) надавати працівникам ЗДО № 9 «Розквіт» або особам, які виконують певну роботу на підставі цивільно-правових договорів, укладених з ЗДО № 9 «Розквіт», методичну допомогу та консультації щодо повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» та захисту викривачів, проводити навчання з цих питань;

6) забезпечувати інформування батьківської громадськості, засновників та працівників ЗДО № 9 «Розквіт» про здійснювані ЗДО № 9 «Розквіт» заходи із запобігання корупції;

7) організувати проведення заходів просвітницької роботи з працівниками ЗДО № 9 «Розквіт» з питань запобігання та протидії корупції;

8) вживати заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяти його врегулюванню, інформувати керівника ЗДО № 9 «Розквіт» про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

9) організувати роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»;

10) отримувати та організувати розгляд і перевірку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»;

11) брати участь у проведенні внутрішніх розслідувань, які проводяться згідно з цією Програмою;

12) інформувати керівника ЗДО № 9 «Розквіт» або засновників про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції» посадовими особами усіх рівнів, працівниками, представниками ЗДО № 9 «Розквіт»;

13) у разі виявлення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи одержання повідомлення про вчинення такого правопорушення посадовими особами усіх рівнів, працівниками ЗДО № 9 «Розквіт» ужити заходів щодо припинення такого правопорушення;

14) організувати роботу та брати участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону України «Про запобігання корупції»;

15) здійснювати співпрацю з викривачами, забезпечувати дотримання їх прав та гарантій захисту, передбачених Законом України «Про запобігання корупції»;

16) інформувати викривачів про їхні права та обов'язки, передбачені Законом України «Про запобігання корупції», а також про стан та результати розгляду, перевірки та/або розслідування повідомленої ними інформації;

17) забезпечувати формування і ведення реєстрів:

проведених згідно з цією Програмою внутрішніх розслідувань;

повідомлень про конфлікт інтересів, вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, іншого порушення Закону України «Про запобігання корупції», порушення вимог цієї Програми;

ділової гостинності та подарунків;

18) забезпечувати здійснення нагляду, контролю та моніторингу за дотриманням цієї Програми, антикорупційного законодавства;

19) забезпечувати підготовку звіту про стан виконання цієї Програми;

20) брати участь у співпраці з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими юридичними особами, неурядовими та/або міжнародними організаціями з питань запобігання корупції;

21) виконувати інші обов'язки, передбачені Законом України «Про запобігання корупції», цією Програмою, внутрішніми документами ЗДО № 9 «Розквіт», прийнятими на виконання Закону України «Про запобігання корупції» та цієї Програми, зокрема ті, що спрямовані на розгляд повідомлень викривачів та забезпечення дотримання їхніх прав і гарантій захисту.

## 2. Права Відповідальної особи:

1) отримувати від керівника, посадових осіб усіх рівнів, працівників та представників ЗДО № 9 «Розквіт» усні та письмові пояснення щодо обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» та цієї Програми щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень і заборон, а також з інших питань, які стосуються виконання цієї Програми;

2) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі посадових осіб усіх рівнів ЗДО № 9 «Розквіт»;

3) мати з урахуванням обмежень, встановлених законом, доступ до документів та інформації, розпорядником яких є ЗДО № 9 «Розквіт», які необхідні для виконання покладених на нього обов'язків, робити чи отримувати їх копії;

4) отримувати доступ до складських, виробничих та інших приміщень ЗДО № 9 «Розквіт» у разі необхідності проведення антикорупційних заходів;

5) отримувати доступ до наявних у ЗДО № 9 «Розквіт» електронних засобів зберігання і обробки даних, які необхідні для виконання покладених на нього обов'язків, та у разі необхідності вимагати оформлення відповідних даних на паперовому носії;

6) виконувати інші визначені Законом України «Про запобігання корупції» повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції», у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;

7) ініціювати проведення перевірок з підстав, передбачених Законом України «Про запобігання корупції» та цією Програмою;

8) ініціювати проведення внутрішніх розслідувань у зв'язку з можливим порушенням Закону України «Про запобігання корупції» та цієї Програми;

9) вносити керівнику ЗДО № 9 «Розквіт» подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності осіб, винних у порушенні Закону України «Про запобігання корупції», цієї Програми;

10) ініціювати проведення нарад з питань запобігання та виявлення корупції, виконання цієї Програми;

11) залучати до виконання своїх повноважень за згодою керівника ЗДО № 9 «Розквіт» працівників ЗДО № 9 «Розквіт»;

12) надавати на розгляд керівника ЗДО № 9 «Розквіт» пропозиції щодо удосконалення роботи Відповідальної особи;

13) звертатися до засновників, керівника ЗДО № 9 «Розквіт» з питань реалізації своїх повноважень та виконання посадових обов'язків;

14) інші права, передбачені Законом України «Про запобігання корупції», цією Програмою, трудовим договором, посадовою інструкцією Уповноваженого, іншими внутрішніми документами ЗДО № 9 «Розквіт».

### **3. Гарантії незалежності**

1. Здійснення Відповідальною особою своїх функцій у ЗДО № 9 «Розквіт» є незалежним. Втручання у діяльність Відповідальної особи з боку засновників, керівника ЗДО № 9 «Розквіт», посадових осіб усіх рівнів, працівників, представників, ділових партнерів ЗДО № 9 «Розквіт», а також інших осіб не допускається.

2. Під втручанням слід розуміти:

1) відмову в наданні Відповідальній особі інформації, документів, доступу до інформації та документів, право на отримання яких має Відповідальна особа;

2) будь-який вплив на прийняття Відповідальною особою рішень та вчинення дій, який здійснюється поза межами повноважень органу управління/особи, що вчиняє вплив, передбачених законодавством, статутом ЗДО № 9 «Розквіт»;

3) дії/бездіяльність, які спричиняють обмеження або порушення прав Відповідальної особи;

4) дії/бездіяльність, які перешкоджають виконанню повноважень Відповідальною особою;

5) покладення на Відповідальну особу обов'язків, надання доручень з питань, що не належать або виходять за межі його повноважень, визначених Законом України «Про запобігання корупції» і цією Програмою, та обмежують виконання ним повноважень.

3. Відповідальна особа не може бути звільнена чи примушена до звільнення, притягнута до дисциплінарної відповідальності чи піддана з боку засновників, керівника ЗДО № 9 «Розквіт» іншим негативним заходам впливу, або загрози таких заходів впливу у зв'язку зі здійсненням антикорупційних заходів, виявленням та повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції».

4. Застосування до Відповідальної особи дисциплінарних стягнень здійснюється за попередньою згодою із профкомом ЗДО № 9 «Розквіт».

5. Засновники, керівник ЗДО № 9 «Розквіт», посадові особи усіх рівнів ЗДО № 9 «Розквіт» зобов'язані:

1) забезпечувати незалежність Відповідальної особи;

2) забезпечувати Відповідальну особу належні матеріальні, організаційні умови праці та достатні ресурси для виконання покладених на нього завдань;

3) сприяти виконанню Відповідальною особою завдань, передбачених Законом України «Про запобігання корупції» та цією Програмою;

4) реагувати у розумний строк на письмові та усні звернення, пропозиції та рекомендації Відповідальної особи, надані ними у межах реалізації цієї Програми.

#### **IV. Управління корупційними ризиками**

1. Для ефективного запобігання корупції у своїй діяльності ЗДО № 9 «Розквіт» застосовує ризик-орієнтований підхід та створює систему управління ризиками, яка передбачає здійснення регулярного оцінювання корупційних ризиків, впливу яких може зазнавати діяльність ЗДО № 9 «Розквіт».

2. ЗДО № 9 «Розквіт» здійснює періодичне оцінювання корупційних ризиків у своїй діяльності, метою якого є:

1) оцінка достатності, відповідності та ефективності існуючих заходів для належного запобігання, усунення або мінімізації ідентифікованих корупційних ризиків;

2) аналіз та оцінка (визначення рівнів) виявлених корупційних ризиків;

3) розробка заходів з метою ефективного усунення або мінімізації корупційних ризиків у діяльності ЗДО № 9 «Розквіт».

4. ЗДО № 9 «Розквіт» може здійснювати внутрішнє та/або зовнішнє оцінювання корупційних ризиків.

5. ЗДО № 9 «Розквіт» може прийняти рішення щодо здійснення оцінки корупційних ризиків за процедурою, визначеною законодавством.

## **V. Просвітницькі заходи**

### **1. Періодичне навчання з питань запобігання і виявлення корупції**

1. З метою формування належного рівня антикорупційної культури Відповідальна особа забезпечує організацію обов'язкового ознайомлення із положеннями Закону України «Про запобігання корупції», цієї Програми та прийнятими на її виконання внутрішніми документами ДНЗ №9 новопризначених працівників, представників ЗДО № 9 «Розквіт» та осіб, які виконують певну роботу.

2. ЗДО № 9 «Розквіт» забезпечує належне та достатнє доведення положень цієї Програми та внутрішніх документів ЗДО № 9 «Розквіт» у сфері запобігання та протидії корупції, змін у антикорупційному законодавстві та практиці його застосування до усіх працівників, представників ЗДО № 9 «Розквіт» шляхом інформування (комунікацій).

3. Відповідальним за інформування з питань запобігання та виявлення корупції є Відповідальна особа.

### **2. Надання працівникам роз'яснень та консультацій Відповідальною особою**

1. У разі наявності питань щодо роз'яснення окремих положень цієї Програми засновники, керівник, посадові особи усіх рівнів, працівники та представники ЗДО № 9 «Розквіт» можуть звернутися до Відповідальної особи за отриманням усного або письмового роз'яснення або консультації.

2. Відповідальна особа надає роз'яснення або консультацію у розумний строк, але не більше 10 днів від дня отримання звернення. Якщо у вказаний строк надати роз'яснення або консультацію неможливо, Відповідальна особа може продовжити строк розгляду звернення, про що обов'язково повідомляється особа, яка звернулася за роз'ясненням або консультацією.

3. Відповідальна особа узагальнює найпоширеніші питання, з яких до нього звертаються, відповіді на них та розміщує узагальнені роз'яснення (консультації, тощо) інформаційного характеру на загальнодоступних для працівників ЗДО № 9 «Розквіт» ресурсах та/або поширює їх іншим чином (наприклад, засобами електронної пошти).

4. Відповідальна особа може обирати й інші форми надання роз'яснень та консультацій з питань виконання цієї Програми та антикорупційного законодавства (пам'ятки, керівництва, відеозвернення тощо).

## **VI. Заходи запобігання та перевірки**

### **1. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів**

1. ЗДО № 9 «Розквіт» прагне забезпечити, щоб конфлікт інтересів не мав несприятливого впливу на інтереси ЗДО № 9 «Розквіт», а також інтереси її клієнтів/замовників, засновник(ів)/учасник(ів) шляхом запобігання, виявлення та врегулювання конфліктів інтересів.

2. ЗДО № 9 «Розквіт» здійснює запобігання та врегулювання ситуацій конфлікту інтересів на основі таких принципів:

1) обов'язковість інформування працівниками про ситуації, що мають ознаки конфлікту інтересів;

2) недопущення виникнення конфлікту інтересів;

3) індивідуальний підхід при розгляді та оцінюванні кожного окремого випадку, що має ознаки конфлікту інтересів.

3. Працівники ЗДО № 9 «Розквіт» зобов'язані не пізніше наступного робочого дня з дня, коли дізналися чи повинні були дізнатися про наявність у них реального чи потенційного конфлікту інтересів, письмово повідомити про це свого безпосереднього керівника та Відповідальну особу, не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів та вжити заходів щодо врегулювання реального або потенційного конфлікту інтересів.

4. У разі виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів у керівника ЗДО № 9 «Розквіт» він письмово повідомляє про це Відповідальну особу та особу або орган (у тому числі колегіальний), до повноважень якої (якого) належить звільнення/ініціювання звільнення з посади керівника ЗДО № 9 «Розквіт».

5. У разі виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів у представника ЗДО № 9 «Розквіт» він письмово повідомляє про це Відповідальну особу.

6. У разі виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів у Відповідальній особі він письмово повідомляє про це керівника ЗДО № 9 «Розквіт».

7. Безпосередній керівник особи протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої йому особи реального чи потенційного конфлікту інтересів приймає з урахуванням рекомендацій Відповідальної особи рішення про спосіб врегулювання конфлікту інтересів, про що повідомляє працівника.

8. Безпосередній керівник, якому стало відомо про конфлікт інтересів у підлеглому йому працівника (у тому числі у разі самостійного виявлення конфлікту інтересів, наявного у підлеглої йому особи, без здійснення нею відповідного повідомлення), зобов'язаний інформувати Відповідальну особу та вжити передбачених цією Програмою заходів для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.

9. Врегулювання конфлікту інтересів здійснюється за допомогою одного з нижченаведених заходів (окремо або в поєднанні):

1) усунення працівника від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів;

2) застосування зовнішнього контролю за виконанням особою відповідного завдання, вчиненням нею певних дій чи прийняття рішень;

3) обмеження доступу працівника до певної інформації;

4) перегляду обсягу посадових (функціональних) обов'язків працівника;

5) переведення працівника на іншу посаду;

6) звільнення працівника.

10. Рішення про врегулювання конфлікту інтересів у діяльності керівника ЗДО № 9 «Розквіт» приймається особою або органом (у тому числі колегіальним), до повноважень якої (якого) належить звільнення/ ініціювання звільнення з посади керівника ЗДО № 9 «Розквіт», протягом двох робочих днів після отримання повідомлення.

11. Працівники ЗДО № 9 «Розквіт» можуть самостійно вжити заходів щодо врегулювання конфлікту інтересів шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтвердних документів безпосередньому керівнику та Відповідальній особі.

12. Керівник ЗДО № 9 «Розквіт» може самостійно вжити заходів щодо врегулювання конфлікту інтересів шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтвердних документів Відповідальній особі, а також особі або органу (у тому числі колегіальному), до повноважень якої (якого) належить звільнення / ініціювання звільнення з посади керівника ЗДО № 9 «Розквіт».

13. Типовими ситуаціями прояву конфлікту інтересів можуть бути:

1) участь у прийнятті або прийнятті рішення про укладення трудового договору, просування по роботі, визначення умов оплати праці та застосування заходів матеріального заохочення, накладення стягнень стосовно своєї близької особи;

2) укладення від імені ЗДО № 9 «Розквіт» правочинів із близькими особами;

3) участь особи, на яку поширюються вимоги цієї Програми, у прийнятті або прийнятті рішення, яке може вплинути на отримання переваг іншим суб'єктом господарювання, над бізнес-рішеннями якого така особа або її близька особа здійснюють фактичний контроль, у якій така особа, її близька особа є засновниками, працівниками, отримують або отримували винагороду чи подарунки;

4) реєстрація особою, на яку поширюються вимоги цієї Програми, фізичною особою - підприємцем або утворення такою особою юридичної особи, яка надає послуги / виконує роботи, ідентичні тим, що надає/виконує ЗДО № 9 «Розквіт»;

5) виконання функцій керівника вищого рівня в іншій юридичній особі, чий інтереси можуть вступати в конфлікт з інтересами ЗДО № 9 «Розквіт»;

6) прийняття або участь у прийнятті особою, на яку поширюються вимоги цієї Програми, рішень щодо себе самої, зокрема стосовно оплати праці, надання будь-якої вигоди матеріального чи нематеріального характеру, проведення внутрішнього/службового розслідування.

## **2. Взаємодія з діловими партнерами**

1. ЗДО № 9 «Розквіт» прагне здійснювати співпрацю з діловими партнерами, які здійснюють свою діяльність законно та етично, взаємодія з якими не несе корупційних ризиків для ЗДО № 9 «Розквіт».

2. ЗДО № 9 «Розквіт» інформує ділових партнерів до встановлення ділових відносин з ними про принципи та вимоги ЗДО № 9 «Розквіт» у сфері запобігання та протидії корупції, які передбачені цією Програмою, іншими політиками, розробленими на її виконання.

3. ЗДО № 9 «Розквіт» здійснює перевірку потенційних ділових партнерів (до дати укладення правочинів) і наявних ділових партнерів (після встановлення правовідносин з ними).

4. Перевірка ділових партнерів ЗДО № 9 «Розквіт» здійснюється з метою:

1) перевірки ділової репутації ділового партнера на предмет толерантності до корупції, а саме: чи має діловий партнер репутацію суб'єкта, діяльність якого пов'язана з корупцією (навіть за відсутності відповідних судових рішень), та чи не буде діловий партнер виступати посередником для передачі третім особам (або для отримання від третіх осіб) неправомірної вигоди;

2) перевірки наявності у ділового партнера антикорупційної програми (або інших політик антикорупційного спрямування), стану її (їх) фактичного виконання, готовності (або відмови) дотримуватися принципів та вимог ЗДО № 9 «Розквіт», а також антикорупційного законодавства;

3) виявлення можливих корупційних ризиків у зв'язку з укладенням (виконанням) правочину;

4) мінімізації ймовірності вчинення або перевірки можливих фактів вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення антикорупційного законодавства під час встановлення та/або реалізації правовідносин з діловим партнером.

5. У разі наявності обґрунтованих сумнівів у діловій репутації ділового партнера, що може призвести до корупційних ризиків для ЗДО № 9 «Розквіт», ЗДО № 9 «Розквіт» залишає за собою право відмовити діловому партнеру у встановленні/продовженні ділових відносин з урахуванням вимог законодавства, зокрема Закону України «Про публічні закупівлі».

6. До договорів (контрактів), які ЗДО № 9 «Розквіт» укладає з діловими партнерами, можуть включатися антикорупційні застереження. Метою антикорупційного застереження є надання ЗДО № 9 «Розквіт» гарантій дотримання антикорупційного законодавства, яке на неї поширюється, та отримання аналогічних гарантій від ділового партнера.

### **3. Політика та процедури ділової гостинності. Подарунки**

1. ЗДО № 9 «Розквіт» дотримується загальної політики та процедури надання і приймання ділової гостинності та подарунків з урахуванням вимог законодавства.

2. Керівник, посадові особи усіх рівнів, працівники, представники ЗДО № 9 «Розквіт» зобов'язані утримуватися від пропозиції ділової гостинності, подарунків офіційним особам, їх близьким особам, фактичним або потенційним діловим партнерам, їх працівникам або представникам, якщо така ділова гостинність, подарунки можуть бути розцінені як спонукання або готовність до вчинення корупційного правопорушення, пов'язаного з діяльністю ЗДО № 9 «Розквіт».

3. Дарування та отримання подарунків, а також надання і приймання ділової гостинності у межах установа чи підтримання ділових відносин або для досягнення



іншої мети діяльності ЗДО № 9 «Розквіт» допускається, якщо воно відповідає сукупності таких критеріїв:

1) не має на меті вплив на об'єктивність будь-якого рішення щодо укладення правочинів, надання чи отримання послуг, інформації, будь-яких інших переваг для ЗДО № 9 «Розквіт»;

2) не є прихованою неправомірною вигодою;

3) відповідає загально визнаним уявленням про гостинність (наприклад, подарунком є сувенірна продукція);

4) не заборонено законодавством держави, в якій вони надаються та/або приймаються;

5) вартість не перевищує меж, установлених законодавством;

6) не заборонено відповідно до внутрішніх документів організації одержувача і не перевищує встановлену такими документами вартість;

7) розголошення про подарунок, ділову гостинність не створить ризику для ділової репутації ЗДО № 9 «Розквіт» або того, хто одержав подарунок, ділову гостинність;

8) подарунки, ділова гостинність є обґрунтованими, ненадмірними і доречними в контексті встановлення/підтримання ділових відносин.

4. Не допускається дарування та отримання подарунків у вигляді грошових коштів (готівкових або безготівкових), еквіваленту грошових коштів (подарункові картки або подарункові ваучери).

5. У разі наявності сумнівів щодо прийнятності подарунка, ділової гостинності працівники повинні звернутися до Відповідальної особи в порядку, визначеному цією Програмою, для отримання консультації та/або роз'яснення.

#### **4. Благодійна та спонсорська діяльність**

1. ЗДО № 9 «Розквіт» може здійснювати благодійну та спонсорську діяльність у разі відсутності заборон, встановлених законодавством.

2. ЗДО № 9 «Розквіт» здійснює благодійну та спонсорську діяльність відповідно до законодавства та за умови відсутності корупційних ризиків.

3. Здійснення благодійної, спонсорської діяльності ЗДО № 9 «Розквіт» не допускається, якщо:

1) її здійснення є умовою укладення будь-якого правочину, ухвалення рішення органом державної влади або органом місцевого самоврядування, або вона здійснюється з метою отримання незаконних переваг удіяльності;

2) діловий партнер/офіційна особа наполягає на здійсненні того чи іншого виду благодійної та/або спонсорської діяльності виключно через конкретну організацію;

3) вона здійснюється з метою впливу на офіційну особу або в обмін на будь-яку неправомірну вигоду для ЗДО № 9 «Розквіт» зі сторони ділових партнерів.

## **VII. Повідомлення, їх перевірка та відповідальність**

### **1. Повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»**

1. ЗДО № 9 «Розквіт» створює сприятливі умови для викривачів та формує повагу до викривачів як частину ділової культури ЗДО № 9 «Розквіт».

2. ЗДО № 9 «Розквіт» забезпечує викривачам умови для здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» (далі - Повідомлення) шляхом:

1) обов'язкового використання створених засновником каналів, через які особа може здійснити Повідомлення, гарантовано зберігаючи свою анонімність (далі - Канали повідомлень);

2) надання методичної допомоги та консультацій щодо здійснення Повідомлення потенційним викривачам;

3) дотримання прав та гарантій захисту викривачів.

3. Викривачі самостійно визначають, які Канали повідомлень використовувати для здійснення Повідомлення.

4. Викривачам гарантується конфіденційність в порядку та на умовах, визначених Законом України «Про запобігання корупції».

5. Особа може здійснити Повідомлення без зазначення авторства (анонімно).

6. Анонімне Повідомлення підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація стосується конкретної особи, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

### **2. Права та гарантії захисту викривача**

1. Викривання є почесним правом кожного працівника ЗДО № 9 «Розквіт».

2. Викривач має права та гарантії захисту, передбачені статтями 53<sup>3</sup>-53<sup>8</sup> Закону України «Про запобігання корупції».

3. Права викривача виникають з моменту здійснення Повідомлення, яке містить фактичні дані, що підтверджують можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України «Про запобігання корупції», які можуть бути перевірені.

4. Викривачу забезпечуються гарантії захисту його прав у порядку та на умовах, встановлених у Законі України «Про запобігання корупції».

5. Заборонено розкривати інформацію про особу викривача, його близьких осіб або інші дані, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб, третім особам, які не залучаються до розгляду, перевірки та/або розслідування повідомлених ним фактів, а також особам, дій або бездіяльності яких стосуються повідомлені ним факти, крім випадків, установлених законом.

6. Доступ до інформації про викривачів має лише керівник ЗДО № 9 «Розквіт», Відповідальна особа та визначені ним працівники, які задіяні в процесі прийняття та розгляду Повідомлень в ЗДО № 9 «Розквіт».

7. У разі витоку конфіденційної інформації про викривача Відповідальна особа, керівник ЗДО № 9 «Розквіт» за заявою такої особи або за власною ініціативою повинен невідкладно вжити всіх заходів для уникнення настання негативних наслідків для викривача, пов'язаних з таким розголошенням.

8. ЗДО № 9 «Розквіт» забороняє залякування, приниження чи переслідування викривачів, застосування до них інших негативних заходів впливу, або погрози у застосуванні таких заходів впливу.

9. Викривач не може бути звільнений чи примушений до звільнення, притягнутий до дисциплінарної відповідальності, підданий іншим негативним заходам впливу або загрози таких заходів впливу у зв'язку з Повідомленням.

10. Засновники, керівник, посадові особи усіх інших рівнів, Відповідальна особа в межах своїх повноважень забезпечують умови для захисту викривачів.

11. Права та гарантії захисту викривачів поширюються на близьких осіб викривача.

### **3. Повідомлення про можливі факти порушень цієї Програми**

1. Працівники та особи, які виконують певну роботу, представники, а також ділові партнери ЗДО № 9 «Розквіт» можуть повідомити про виявлені ознаки порушень цієї Програми, факти підбурення працівників, керівника, посадових осіб усіх рівнів, до вчинення корупційних або пов'язаних із корупцією порушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» безпосередньо керівнику ЗДО № 9 «Розквіт», Відповідальній особі або засновникам ЗДО № 9 «Розквіт».

### **4. Проведення внутрішніх розслідувань**

1. У разі надходження Повідомлення або виявлення ознак вчинення посадовою особою, працівником або представником ЗДО № 9 «Розквіт» корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України «Про запобігання корупції» або цієї Програми Відповідальна особа здійснює попередню перевірку отриманої (виявленої) інформації відповідно до вимог Закону України «Про запобігання корупції» та внутрішніх документів ЗДО № 9 «Розквіт».

2. За результатами попередньої перевірки приймається таке рішення:

1) вжити заходів щодо припинення виявленого порушення;

2) призначити проведення внутрішнього розслідування у разі підтвердження викладених у Повідомленні (виявлених) фактів або необхідності подальшого з'ясування їх достовірності;

3) закрити провадження у разі непідтвердження викладених у Повідомленні (виявлених) фактів.

3. Метою внутрішнього розслідування є перевірка фактичних даних про можливе вчинення корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України «Про запобігання корупції» або цієї Програми.

4. Внутрішнє розслідування проводить комісія.

5. До складу комісії обов'язково включається Відповідальна особа, за винятком випадків, коли розслідування призначається за наслідками виявлення фактів чи отримання інформації про вчинення Відповідальною особою корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України «Про запобігання корупції» або цієї Програми.

6. Усі посадові особи та працівники ЗДО № 9 «Розквіт», незалежно від займаної посади, зобов'язані сприяти проведенню внутрішнього розслідування, а також надавати необхідні наявні документи та матеріали.

7. Строк проведення внутрішнього розслідування не повинен перевищувати 30 (тридцять) календарних днів з дня завершення попередньої перевірки. Якщо у зазначений строк перевірити повідомлену (виявлену) інформацію неможливо, керівник ЗДО № 9 «Розквіт» продовжує строк внутрішнього розслідування до 45 днів.

#### **5. Дисциплінарна відповідальність за порушення цієї Програми**

1. За порушення положень цієї Програми до працівників ЗДО № 9 «Розквіт» застосовуються заходи дисциплінарної відповідальності згідно з законодавством, правилами внутрішнього трудового розпорядку ЗДО № 9 «Розквіт», положеннями трудових договорів.

2. Керівник ЗДО № 9 «Розквіт» забезпечує вжиття заходів за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення.

### **VIII. Нагляд, контроль, внесення змін до цієї Програми**

#### **1. Нагляд і контроль**

1. Відповідальна особа здійснює нагляд і постійний контроль за дотриманням цієї Програми засновниками, керівником, посадовими особами усіх рівнів, працівниками та представниками ЗДО № 9 «Розквіт».

2. Нагляд і контроль за дотриманням цієї Програми Відповідальна особа здійснює шляхом:

- 1) розгляду і реагування на Повідомлення;
- 2) здійснення періодичного моніторингу виконання цієї Програми.

3. Якщо під час здійснення нагляду або контролю за дотриманням цієї Програми Відповідальна особа виявить ознаки вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, він ініціює перед керівником ЗДО № 9 «Розквіт» проведення внутрішнього розслідування у порядку, передбаченому цією Програмою.

4. Відповідальна особа не рідше ніж один раз на рік в строки та у порядку, що визначені керівником ЗДО № 9 «Розквіт», готує звіт за результатами моніторингу виконання цієї Програми (далі - Звіт). 5. Звіт повинен включати інформацію щодо:

1) стану виконання заходів, визначених цією Програмою;

2) результатів впровадження заходів, визначених цією Програмою;

3) виявлених порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції», цієї Програми, заходів, вжитих для усунення таких порушень та запобігання їх вчиненню у майбутньому;

4) кількості проведених перевірок, внутрішніх розслідувань, їх результатів;

5) фактів порушення гарантій незалежності Відповідальної особи;

6) нововиявлених корупційних ризиків;

7) пропозицій і рекомендацій.

6. Звіт може містити іншу інформацію, що стосується реалізації цієї Програми.

7. Узагальнені результати моніторингу виконання цієї Програми розміщуються у загальному відкритому доступі для працівників ЗДО № 9 «Розквіт», а також на офіційному вебсайті ЗДО № 9 «Розквіт».

## **2. Внесення змін до цієї Програми**

1. Керівник ЗДО № 9 «Розквіт» забезпечує організацію механізмів зворотного зв'язку та інші внутрішні процеси, спрямовані на підтримку та постійне вдосконалення цієї Програми.

2. Ця Програма переглядається у таких випадках:

1) за результатами:

оцінювання корупційних ризиків у діяльності ЗДО № 9 «Розквіт»;

здійснення нагляду і контролю за дотриманням цієї Програми, а також оцінки результатів впровадження передбачених нею заходів;

2) у разі внесення до законодавства, в тому числі антикорупційного, змін, які впливають на діяльність ЗДО № 9 «Розквіт».

3. Ініціатором внесення змін до цієї Програми може бути Відповідальна особа, а також засновники, керівник, посадові особи усіх рівнів, працівники ЗДО № 9 «Розквіт».

4. Пропозиції щодо внесення змін до цієї Програми подаються Відповідальній особі, який їх вивчає та систематизує.

5. Керівник ЗДО № 9 «Розквіт», отримавши від Відповідальної особи узагальнення пропозицій щодо внесення змін до цієї Програми, ініціює проведення їх відкритого обговорення працівниками (трудовим колективом).

6. У разі схвалення пропозицій щодо внесення змін до цієї Програми працівниками (трудовим колективом) ЗДО № 9 «Розквіт», керівник ЗДО № 9 «Розквіт» своїм рішенням (наказом) затверджує відповідні зміни, які є невід'ємною частиною цієї Програми.

7. Зміни до цієї Програми не можуть встановлювати стандарти та вимоги нижчі, ніж передбачені Законом України «Про запобігання корупції» та Типовою антикорупційною програмою юридичної особи, затвердженою наказом Національного агентства з питань запобігання корупції.

**ЗМІСТ**  
**антикорупційної програми**

<b>Преамбула (цінності)</b>	1
<b>I. Загальні положення</b>	1
1. Визначення термінів	1
2. Мета та сфера застосування	3
3. Відповідальне лідерство, ділова репутація та доброчесність	4
4. Норми професійної етики	5
<b>II. Права, обов'язки, заборони</b>	6
1. Права та обов'язки засновників, керівника, посадових осіб усіх рівнів, працівників (крім Відповідальної особи) та представників ЗДО № 9 «Розквіт»	6
2. Заборонення корупційної практики	7
<b>III. Правовий статус Відповідальної особи</b>	8
1. Загальні положення	8

2. Обов'язки та права Відповідальної особи	8
3. Гарантії незалежності	11
<b>IV. Управління корупційними ризиками</b>	12
<b>V. Просвітницькі заходи</b>	13
1. Періодичне навчання з питань запобігання і виявлення корупції	13
2. Надання працівникам роз'яснень та консультацій Відповідальною особою	13
<b>VI. Заходи запобігання та перевірки</b>	13
1. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів	13
2. Взаємодія з діловими партнерами	15
3. Політика та процедури ділової гостинності. Подарунки	16
4. Благодійна та спонсорська діяльність	17
<b>VII. Повідомлення, їх перевірка та відповідальність</b>	18
1. Повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень	



<u>Закону України «Про запобігання корупції»</u>	18
2. Права та гарантії захисту викривача	18
3. Повідомлення про можливі факти порушень цієї Програми	19
4. Проведення внутрішніх розслідувань	19
5. Дисциплінарна відповідальність за порушення цієї Програми	20
<b>VIII. Нагляд, контроль, внесення змін до цієї Програми</b>	20
1. Нагляд і контроль	20
2. Внесення змін до цієї Програми	21